

CLIËNTOVERLEG?

- alle betrokken hulpverleners rond de tafel
- liefst met de jongere en/of de ouders erbij
- een externe voorzitter leidt het gesprek
- samen zoeken naar de beste oplossing
- visies afstemmen en hulp coördineren
- afspraken in een werkplan schrijven

SPELREGELS

zet je cliënt centraal
bouw verder op ideeën van anderen
respecteer ieders grenzen
voer het werkplan uit

ELK ZIJN ROL

Jongere en ouders

zijn goed geïnformeerd en geven hun akkoord spreken de agenda af met hun hulpverlener nemen deel aan het cliëntoverleg (als ze dat willen)

zijn gelijkwaardige partners
kiezen eventueel een vertrouwenspersoon
geven hun kijk op de problemen en hoe ze op te lossen

zeggen wat ze wel en niet zien zitten
nemen hun verantwoordelijkheid op

De hulpverlener

bereidt zijn cliënt voor en komt voor hem op
houdt rekening met de kijk van anderen
stemt zijn acties af op die van anderen
zegt wat hij wel en niet kan doen
gaat vertrouwelijk om met informatie

De externe voorzitter

organiseert het cliëntoverleg
bewaakt de spelregels en de deontologie
schrijft een helder werkplan
gaat vertrouwelijk om met informatie

EEN EXTERNE VOORZITTER

- houdt het hoofd koel
- is onpartijdig en is geen collega van de betrokken hulpverleners
- brengt iedereen bij elkaar
- is de coach en moedigt iedereen aan om:
positief te denken
zijn verhaal te brengen
goed te luisteren
- zorgt ervoor dat de puzzel opnieuw past

DEONTOLOGISCHE CODE

elke deelnemer respecteert:

- de rechten van het kind
- de rechten van de ouders
- het gedeeld beroepsgeheim

STAP VOOR STAP

1. is cliëntoverleg nodig?
2. spreek erover met je cliënt
3. vraag zijn akkoord
4. bepaal samen de agenda en vul samen de aanvraag in
5. bereid samen het cliëntoverleg voor
6. ga in op de uitnodiging van de externe voorzitter
7. maak samen een werkplan
8. spreek af wie coördineert en opvolgt
9. voer het werkplan uit

GOED OM WETEN

Cliëntoverleg Integrale Jeugdhulp

- is er voor kinderen, jongeren, ouders en hun hulpverleners
- is aangewezen in multiprobleem situaties
- kan enkel wanneer verschillende diensten betrokken zijn
- elke hulpverlener kan samen met zijn cliënt het cliëntoverleg aanvragen

Vraag cliëntoverleg aan via het Regionaal Welzijnsoverleg (RWO) van je regio (zie achteraan)

Alle informatie over het cliëntoverleg vind je bij www.jeugdhulp.vlaanderen.be
knop: 'cliëntoverleg IJH'

Je vindt daar

- folder voor cliënten
- draaiboek voor hulpverleners
- deontologische code
- deze folder

Alles is ook te downloaden
Cliëntoverleg met externe voorzitter is een initiatief van Integrale Jeugdhulp.

Integrale Jeugdhulp

Regionaal Welzijnsoverleg Oost-Vlaanderen Contactgegevens

RWO Arrondissement Aalst vzw (RWO-ARA)
T: 053 78 30 52
mail: rwo-ara@skynet.be
web: www.rwo-ara.be

RWO Arrondissement Oudenaarde
T: 053 78 30 52
mail: rwo.oudenaarde@telenet.be
web: <http://www.rwo-oudenaarde.be/>

RWO Dendermonde vzw (RWOD)
T: 052 37 85 61
mail: rwod@skynet.be
web: www.rwod.be

RWO Meetjesland (RWOM)
T: 09 373 46 54
mail: rwom@meetjesland.be
web: <http://www.meetjesland.be/RWOM>
(knop: Kinder- en Jeugdhulp Meetjesland)

RWO Waasland vzw (RWW)
T: 03 776 32 48
mail: info@rwowaasland.be
web: www.rwowaasland.be

Welzijnsoverleg Regio Gent vzw (WRG)
T: 09 225 91 33
mail: koen.berwouts@wrg.be
web: www.wrg.be

Patrick Bedert, Afdelingshoofd afdeling Beleidsontwikkeling, Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, Ellipsgebouw, Koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030 Brussel

Cliëntoverleg Integrale Jeugdhulp
met externe voorzitter
Info voor hulpverleners

ZORG DAT DE PUZZEL PAST

- Samenwerken met verschillende hulpverleners vlot niet meer
- Je inzet mist effect
- Je cliënt raakt ontmoedigd
- Ieder heeft een stuk gelijk maar raakt zijn puzzelstukken kwijt

...dan is cliëntoverleg met externe voorzitter nodig